

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 13/02/2020
2 - UNIDADE REQUISITANTE: SEÇÃO DE ALMOXARIFADO Responsável pela requisição: JOÃO DE DEUS NOGUEIRA DA SILVA Telefone/ramal para contato: (19) 32880040
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: 120 (CENTO E VINTE) LITROS DE ÁGUA DESMINERALIZADA, OU BI DESMINERALIZADA, EM UNIDADES DE 1L.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Se sim, justificar: AS BATERIAS DAS EMPILHADEIRAS, UTILIZADAS NESTE ALMOXARIFADO, NECESSITAM DESSE MATERIAL PARA SEU CORRETO FUNCIONAMENTO E, A QUANTIDADE DELE DISPONÍVEL, NESTE ALMOXARIFADO, É SUFICIENTE PARA, APROXIMADAMENTE, UM MÊS. DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: A AQUISIÇÃO DE TAL MATERIAL SE FAZ NECESSÁRIA, PARA O ANDAMENTO NORMAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NESTE ALMOXARIFADO, PORQUE: "AS BATERIAS DAS EMPILHADEIRAS, UTILIZADAS NESTE ALMOXARIFADO, NECESSITAM DESSE MATERIAL PARA SEU CORRETO FUNCIONAMENTO E, A QUANTIDADE DELE DISPONÍVEL, NESTE ALMOXARIFADO, É SUFICIENTE PARA, APROXIMADAMENTE, UM MÊS."
7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$351,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E UM REAIS) deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete,etc.
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? (X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas) 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) () Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____ 8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim 8.4 É prevista marca de referência? (X) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não 8.5 É exigida marca específica? (X) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta,

como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

ENTREGAR EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, APÓS O RECEBIMENTO DO EMPENHO, POR PARTE DO FORNECEDOR; MEDIANTE PRÉVIO AGENDAMENTO, JUNTO À SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, PELOS TELEFONES: (19) 32880040 / 32892778. FALAR COM: JOÃO, JUAREZ OU GERVASIO.

ENTREGAR NA RUA ÂNGELA SIGNORI GRIGOL 05, JARDIM AMÉRICA, DISTRITO DE BARÃO GERALDO, CAMPINAS-SP.

Caso seja necessário agendamento prévio para início dos serviços, indicar nomes dos responsáveis, telefone e horário para contato

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

PRAZO DE VALIDADE DE 02 (DOIS) ANOS E,

GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES, A CONTAR DO RECEBIMENTO.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Caso se verifique algum defeito ou falha no material entregue, a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES